

รูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติ

STANDARD OPERATION PROCEDURES (SOP)

ภายใต้ New Normal

ของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๗.๙ งานอำนวยการและสนับสนุน รายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๙.๑ หลีกเลี่ยงการมาติดต่อราชการรายบุคคล ให้ประสานการปฏิบัติด้วยการใช้โทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทน

๗.๙.๒ หากมีความจำเป็นต้องติดต่อราชการรายบุคคล ให้ผู้มาติดต่อราชการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าพื้นที่อาคาร และต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะติดต่อราชการ

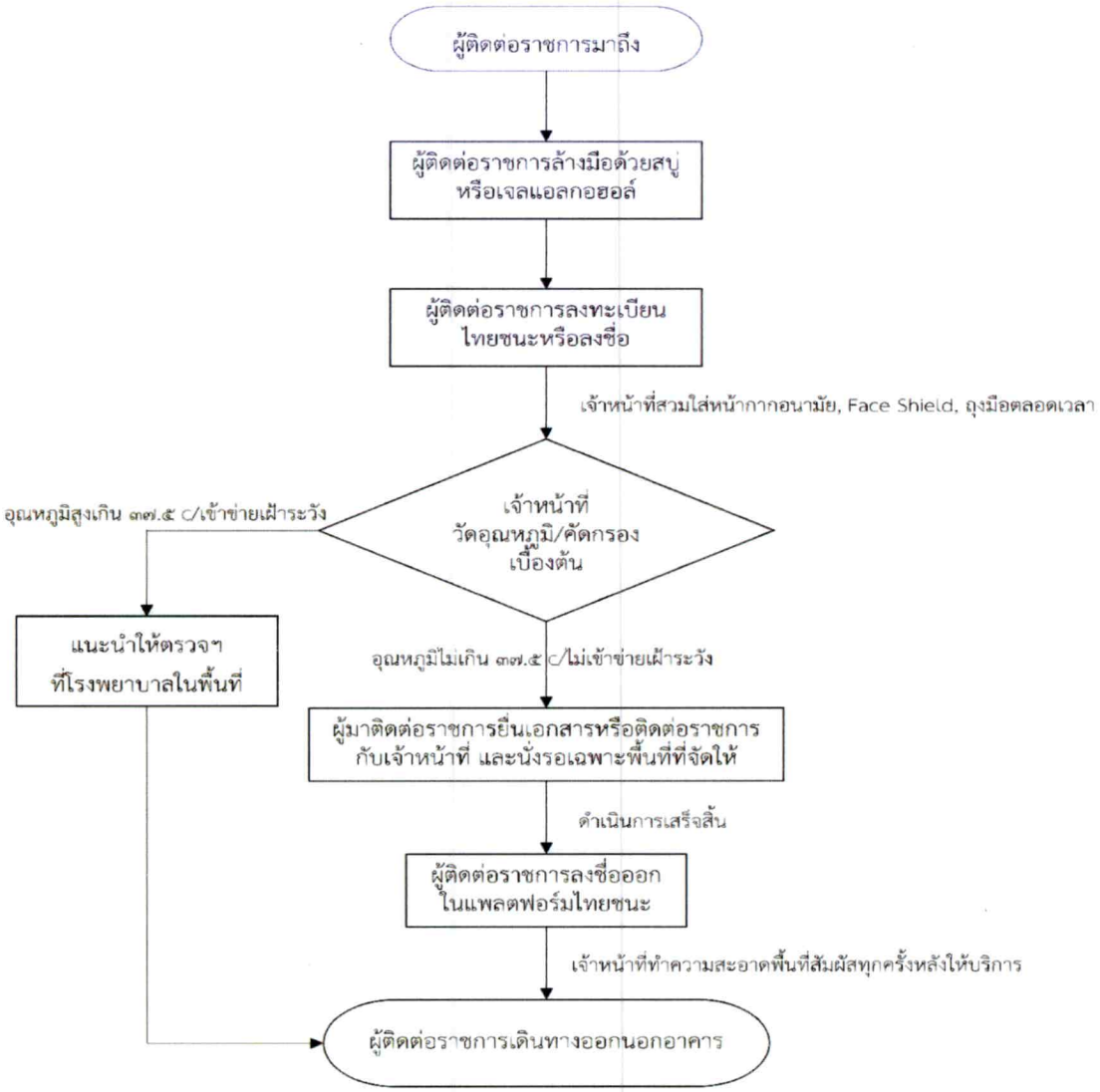
๗.๙.๓ ให้ผู้มาติดต่อราชการลงทะเบียนในแพลตฟอร์มไทยชนะ หรือกรอกข้อมูลลงในตารางรายละเอียดผู้มาใช้บริการ จากนั้นเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้มาใช้บริการและคัดกรองเบื้องต้น หากพบว่ามีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการต้องสงสัย เช่น ไอแห้ง วิงเวียนศีรษะ หรือหายใจลำบาก เป็นต้น ให้แนะนำไปทำการตรวจคัดกรองโรคฯ กับโรงพยาบาลในพื้นที่ โดยเจ้าหน้าที่ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย หรืออุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face Shield) และถุงมือตลอดเวลา

๗.๙.๔ ผู้มาติดต่อราชการยื่นเอกสารกับเจ้าหน้าที่ หากเป็นกรณีเร่งด่วนหรือสามารถรอการปฏิบัติได้ ให้ผู้ติดต่อราชการนั่งรอ ณ เก้าอี้ที่เจ้าหน้าที่จัดไว้ให้เท่านั้น โดยคำนึงถึงมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ในการกำหนดพื้นที่นั่งรอ

๗.๙.๕ หากผู้มาติดต่อราชการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อออกในแพลตฟอร์ม ไทยชนะ หรือกรอกข้อมูลลงในตารางรายละเอียดผู้มาใช้บริการ

๗.๙.๖ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่สัมผัสบ่อย เช่น ประตู ลูกบิด ลิฟต์ และอุปกรณ์ที่สัมผัสกับผู้มาติดต่อราชการทุกครั้งหลังจากการติดต่อราชการแล้วเสร็จ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานอำนวยการและสนับสนุน



หมายเหตุ : ทุกขั้นตอนให้ปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๗.๑๐ งานเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง รายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑๐.๑ หลีกเลี่ยงการมาติดต่อราชการรายบุคคลให้ประสานการปฏิบัติด้วยการใช้โทรศัพท์ โทรสาร โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทน

๗.๑๐.๒ หากมีความจำเป็นต้องติดต่อราชการรายบุคคล ให้ผู้มาติดต่อราชการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าพื้นที่อาคาร และต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะติดต่อราชการ

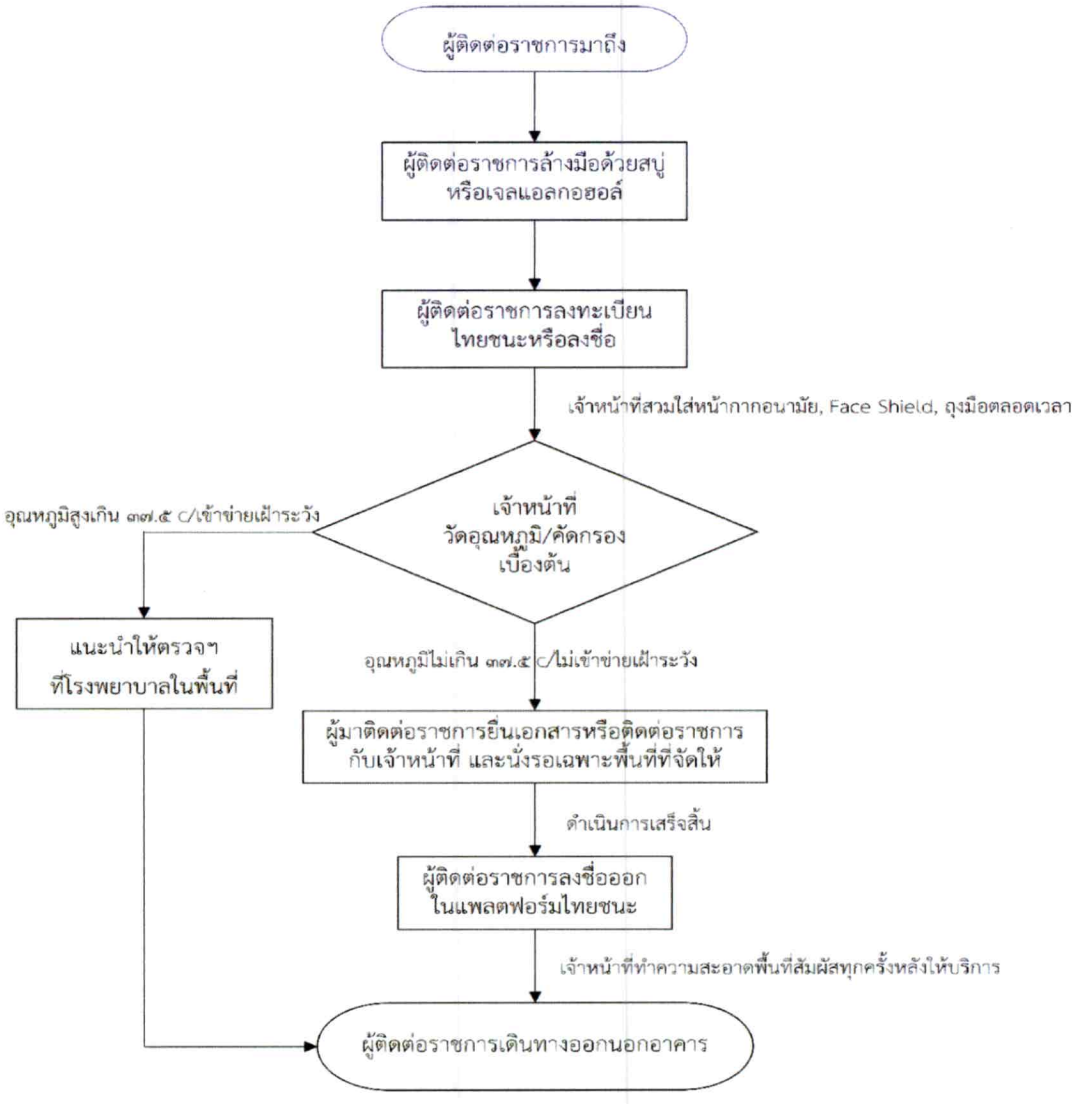
๗.๑๐.๓ ให้ผู้มาติดต่อราชการลงทะเบียนในแพลตฟอร์มไทยชนะ หรือกรอกข้อมูลลงในตารางรายละเอียดผู้มาใช้บริการ จากนั้นเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้มาใช้บริการและคัดกรองเบื้องต้น หากพบว่ามีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการต้องสงสัย เช่น ไอแห้ง วิงเวียนศีรษะ หรือหายใจลำบาก เป็นต้น ให้แนะนำไปทำการตรวจคัดกรองโรคฯ กับโรงพยาบาลในพื้นที่ โดยเจ้าหน้าที่ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรืออุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face Shield) และถุงมือตลอดเวลา

๗.๑๐.๔ ผู้มาติดต่อราชการยื่นเอกสารกับเจ้าหน้าที่ หากเป็นกรณีเร่งด่วนหรือสามารถรอการปฏิบัติได้ ให้ผู้ติดต่อราชการนั่งรอ ณ เก้าอี้ที่เจ้าหน้าที่จัดไว้ให้เท่านั้น โดยคำนึงถึงมาตรการเว้นระยะทางสังคมในการกำหนดพื้นที่นั่งรอ

๗.๑๐.๕ หากผู้มาติดต่อราชการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อออกในแพลตฟอร์มไทยชนะ หรือกรอกข้อมูลลงในตารางรายละเอียดผู้มาใช้บริการ

๗.๑๐.๖ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่สัมผัสบ่อย เช่น ประตู ลูกบิด ลิฟต์ และอุปกรณ์ที่สัมผัสกับผู้มาติดต่อราชการทุกครั้งหลังจากการติดต่อราชการแล้วเสร็จ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง



หมายเหตุ : ทุกขั้นตอนให้ปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)